

Kokouskutsu Oulun Arkkitehtikilta ry:n sääntömääräiseen vaalikokoukseen

Paikka: Oulun Arkkitehtikillan Kiltatalo, Pursitie 8
Ajankohta: tiistaina 3.12.2019 klo 16:31

Kokouksen esityslista:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin, pöytäkirjantarkastajien (2) ja äänenlaskijoiden (2) valinta
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Läsnäolijat
5. Esityslistan hyväksyminen
6. Ilmoitusasiat
7. Toimintasuunnitelmat vuodelle 2020
8. Talousarvio vuodelle 2020
9. Kiltatalon vuokran määrittäminen vuodelle 2020
10. Opiskelija-SAFAn edustajaehdokkaiden valinta vuodelle 2020
11. Hallituksen jäsenten lukumäärä ja toimenkuvat vuodelle 2020
12. Toimihenkilöiden lukumäärä ja toimenkuvat vuodelle 2020
13. Voutipalkkio vuodelle 2020
14. Yhdistyksen puheenjohtajan valinta vuodelle 2020
15. Muiden hallitusten jäsenten valinta vuodelle 2020
16. Toimihenkilöiden valinta vuodelle 2020
17. Toiminnantarkastajien (2) valinta vuodelle 2020
18. Muut esille tulevat asiat
19. Kokouksen päättäminen

Oulussa 15.11.2019
Veikko Laukkanen
Puheenjohtaja

Oulun Arkkitehtikilta ry
Postiosoite: Erkki Koiso-Kanttilan katu 1, 90014 Oulun Yliopisto
www.oulunarkkitehtikilta.net

1 OULUN ARKKITEHTIKILTA RY:N TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2020

2 YLEISTÄ

3 Oulun Arkkitehtikillan (jatkossa kilta) tarkoituksena on yhdistää Oulun yliopiston arkkitehtuurin opiskelijoita, ajaa
4 jäsentensä etuja, seurata opetuksen ja opiskeluympäristön laatua sekä lisätä ammatillista ja yleistä yhteiskunnallista
5 tietoutta. Kilta pyrkii toimimaan yhteistyössä eri etu- ja ainejärjestöjen kanssa. Lisäksi kilta järjestää huvi- ja
6 harrastustoimintaa. Vanhoja hyviksi havaittuja perinteitä jatketaan, mutta kilta on myös valmis kehittämään uutta
7 toimintaa. Toiminnan edellytyksenä ovat aktiiviset hallituksen jäsenet ja toimihenkilöt, sekä muut innokkaat kiltalaiset.
8 Kilta kannustaa järjestämään tapahtumia ja muuta toimintaa oma-aloitteisesti.

9 Killan hallitus kokoontuu viikoittain puheenjohtajan johdolla. Keskustelu, ideointi ja pohdinta kiltaan liittyvistä asioista
10 toteutetaan iltakouluperiaatteella säännöllisesti. Killan kokouksia järjestetään tarpeen tullen, kuitenkin vähintään yksi
11 keväällä ja yksi syksyllä. Kokouksista ilmoitetaan killan ilmoitustaululla, sähköpostilistalla ja nettisivuilla. Killan hallitus
12 laatii killan ja kiltatalon toimintasuunnitelmat sekä talousarvion seuraavalle kalenterivuodelle ennen syksyn
13 vaalikokousta, jossa ne esitellään ja tarvittavin muutoksin hyväksytään.

14 ERITYISTAVOITTEET

15 Vuoden 2020 erityistavoite on, että kilta on vielä 2021 elinvoimainen eikä 2019 hallitus ole linnassa. Killassa kiinnitetään
16 huomiota osallistavaan ja avoimeen kiltatoimintaan.

17 TALOUS

18 Taloudenhoitaja vastaa killan raha-asioista ja seuraa budjetin toteutumista kuukausittain ja suunnittelee
19 rahankäyttöä sen mukaan.

20 Killan varoja ja kannatusjäsentuloja käytetään killan budjettisuunnitelman mukaan. Kiltatalon talous eriytetään killan
21 muusta rahaliikenteestä. Kiltatalon tilin pääasiallinen käyttötarkoitus on kiltatalon ylläpito. Ylläpito käsittää juoksevat
22 kustannukset ja säästämisen kiltatalon tuleviin remontteihin. Kiltatalon vuokratulot menevät suoraan kiltatalon tilille.
23 Killan budjettisuunnitelmassa määritellään kiltatalon tuotoista killan muuhun toimintaan osoitettava summa.

24 Tulevan vuoden budjettisuunnitelma hyväksytään syksyn vaalikokouksessa. Toimintavuoden kirjanpito viedään
25 tilitoimistoon tarkastettavaksi tilikauden päätyttyä. Kevätkokousta ja tilinpäätöstä varten killan valitsemat
26 toiminnantarkastajat tarkastavat kirjanpidon.

27 Killan puheenjohtaja ja taloudenhoitaja osallistuvat OYY:n (Oulun yliopiston ylioppilaskunta) järjestämään
28 yhdistyksen talousasioihin liittyvään koulutukseen.

29 Vuoden 2019 kiltatalon remonteja varten otettua lainaa lyhennetään pankin kanssa sovitun maksusuunnitelman
30 mukaisesti.

31 TIEDOTUS

32 Kilta laatii vuosittain jäsenkyselyn toimintansa kehittämiseksi.

33 Tiedotusvastaava vastaa killan tiedotuksesta. Tiedotuksessa hyödynnetään valokuvaajan, graafikon ja wwwelhon
34 tuottamaa materiaalia.

35 Kilta tiedottaa kiltalaisia koskevista tapahtumista ja toiminnasta ilmoitustaululla, nettisivuilla, sähköpostilistoilla ja
36 sosiaalisessa mediassa.

37 Killan nettisivujen roolia tiedostuskanavana ja kiltalaisten tietopankkina korostetaan. Nettisivujen rakennetta
38 selkeytetään, sen sisältö päivitetään ja pidetään ajan tasalla. Sähköistä tapahtumakalenteria päivitetään ja se
39 vakiinnutetaan koko killan käyttöön.

40 Valokuvaaja ja wwwelho huolehtivat killan kuvagallerian aktiivisesta päivittämisestä.

41 Killan virallisella sosiaalisessa mediassa esitellään killan toimintaa ja ajankohtaisia tapahtumia kuvin ja julkaisuina.
42 Hallituksen kokousten pöytäkirjat julkaistaan killan suljetussa Facebook-ryhmässä. Sosiaalisen median ylläpidosta ja
43 päivittämisestä vastaa tiedotusvastaava yhdessä valokuvaajan ja fuksivastaavan kanssa. Instagram-tilillä julkaistaan
44 vuoden aikana kannatusjäsenopimuksen mukaisesti yhteensä kuusi (6) kuvaa jokaistasuurta kannatusjäsentä
45 kohden.

46 Pilvipalvelu

47 Killan pilvipalvelua kehitetään ja vakiinnutetaan osaksi killan toimintaa. Pilvipalvelun lisäksi tiedostotallennetaan
48 killan ulkoisille kovalevyille. Kilta huolehtii luottamuksellisen tiedon asianmukaisesta arkistoinnista.

49 KILTATALO

50 *Kiltatalon toimintasuunnitelma, ks. liite 3.*

51 Kiltataloon liittyviä asioita käsitellään jatkossakin kiinteistöpäällikön vetämässä talotoimikunnassa. Voudit ja emännät
52 ovat kokousvelvollisia. Talotoimikunta on kaikillekiltalaisille avoin ja kiltalaisia kannustetaan aktiivisesti mukaan sen
53 toimintaan.

54 Vuokraustoiminnan määrää ja kuormitusta vähennetään sponsoritoiminnan kasvaessa. Omaa käyttöastetta
55 kasvatetaan ja voutien työtaakkaa kevennetään.

56 ARKKITEHTUURIN YKSIKÖN TILA-ASIAT

57 Kilta ajaa jäsenistönsä etua tila-asioissa ja ottaa aktiivisesti selvää tulevista muutoksista. Tilojen käytöstä ja
58 toimivuudesta kerätään palautetta sekä kehitysideoita. Palaute välitetään yksikölle.

59 FUKSITOIMINTA

60 Fuksivastaava ja -paimen sekä pienryhmäohjaajat kannustavat fukseja osallistumaan opiskelijayhteisötoimintaan.
61 Fukseista kasvatetaan uimakelpoisia Arkkari-Teekareita Wappuun mennessä. Voittamisen kulttuuria jatketaan
62 fuksisuunnistuksessa. Lumeneistikisojen ja laskiaisen palataan voittamisen tielle.

63 Uudet fuksit toivotaan tervetulleiksi jo ennen syyslukukauden alkua kotiin lähetettävällä kirjeellä, jossa onnitellaan
64 opiskelupaikasta maailman pohjoisimmassa arkkitehtikoulussa. Fuksivastaava laatii yhdessä graafikon kanssa kesällä
65 uusille opiskelijoille Fuksin käsikirjan, joka valmistelelee arkkarifukseja tulevaa syksyä varten käsikirja lähetetään myös
66 tuleville maisterifukseille.

67 Maisterifuksit otetaan aktiivisesti mukaan fuksitiedotukseen ja -toimintaan.

68 Fuksit pidetään ajantasalla opiskelijaelämän menoista järjestelmällisellä viestinnällä. Tämä toteutetaan esimerkiksi
69 fukseille suunnatulla kuukausitiedotteella ja infovarteilla.

70 Fuksicursio Hailuotoon järjestetään alkusyksystä.

71 Jo usean vuoden jatkunutta perinnettä yhteisistä fuksisitseistä Sähköinsinöörikillan kanssa jatketaan. Fuksisitsit
72 järjestetään syyslukukaudella.

73 YHTEISTYÖ TEKNILLISEN TIEDEKUNNAN JA ARKKITEHTUURIN YKSIKÖN KANSSA

74 Yhteistyö

75 Kilta pyrkii aktiivisesti vaikuttamaan uuden teknillisen tiedekunnan (jatkossa TTK) toimintaan ja kannustaa
76 opiskelijoitaan hakemaan hallituksen, koulutustoimikunnan ja johtoryhmän opiskelijaedustajiksi. Hallopediksi
77 (hallinnon opiskelijaedustaja) valittu opiskelijajäsen osallistuu sekä yliopiston että ylioppilaskunnan järjestämiin

- 78 koulutuksiin. Opiskelijaedustajat ovat aktiivisesti yhteydessä killan hallitukseen (esim. raportointi hallituksen
79 kokouksissa ja iltakouluihin osallistuminen). Kilta tekee yhteistyötä muiden TTK:n teekkarikiltojen kanssa
80 opintoasioihin liittyen.
- 81 Arkkitehtuurin yksikön johtoryhmässä opiskelijaedustajana toimii killan puheenjohtaja ja yksikön tutkinto-
82 ohjelmatoimikunnassa koulutuspoliittinen vastaava. Kilta osallistuu yksikön toiminnan kehittämiseen ja tuoesille
83 opiskelijoiden näkökulmaa.
- 84 Kilta on vuoden aikana mukana yksikössä pidettävien tapahtumien, kuten koulutuksen kehittämisiltapäivän ja
85 seminaarien järjestelyissä. Kilta osallistuu aktiivisesti fuksien perehdyttämiseen orientoivalla jaksolla erityisesti
86 fuksivastaavan ja -paimenen sekä pienryhmäohjaajien välityksellä. Kilta on esillä myös syksyn järjestömessuilla sekä
87 osallistuu Abipäiviin ja niiden järjestelyihin yksikön edustajan johdolla.
- 88 **Palaute ja kehittäminen**
- 89 Yksikön koulutuksen kehittämisiltapäivän lisäksi opiskelijoiden palautetta opetuksesta kerätään ympäri vuoden killan
90 kopoboksiin. Kopoboksi toimii killan nettisivujen kautta sekä fyysisenä versiona kiltahuoneella. Sähköisen version
91 ylläpidosta vastaa wwwelho. Sekä sähköisen version että fyysisen kopoboksin viestien eteenpäin toimittamisesta
92 vastaa koulutuspoliittinen vastaava.
- 93 Koulutuspoliittinen vastaava yhdessä tiedotustiimin kanssa huolehtii kopoboksin saattamisesta opiskelijoiden
94 tietoon. Kopoboksiin luodaan myös käyttömahdollisuus englanniksi.
- 95 **YHTEYDENPITO MUIHIN**
- 96 **Sisarkillat**
- 97 Yhteydenpitoa Tampereen ja Espoon arkkitehtikiltoihin jatketaan edellisvuosien tapaan mm. SAFA:n (Suomen
98 Arkkitehtiliitto – Finlands Arkitektförbund ry) järjestämän opiskelijafoorumien, Arkkitehtiopiskelijapäivien ja
99 Arkkitehtiopiskelija-lehden merkeissä. Kesällä tavataan sisarkiltojen opiskelijoita Kesä-Kiljava-tapahtumassa. Kaikkiin
100 yhteisiin tapahtumiin järjestetään raatien kokous, jossa vaihdetaan kuulumisia ja kehitetään yhteistyötä. Killan hallitus
101 edustaa sisarkiltojen vuosijuhlissa.
102 Espoon arkkitehtikiltaan pyritään palauttamaan yhteys.
- 103 **Oulun Teekkariyhdistys**
- 104 Puheenjohtaja osallistuu Oulun Teekkariyhdistyksen (OTY) puheenjohtajapalaveriin ja toimii yhdyshenkilönä
105 OTY:n. OTY:n WappuComiteaan valitaan killastamme kaksi edustajaa, joista vähintään toinen on killan diplomaatti.
106 Fuksivastaava ja -paimen ovat osa OTY:n fuksijaosta. Killan suhdevastaava kuuluu OTY:n Teekkareiden Ilmiömäiseen
107 Suhteita Vaalivaan Komiteaan (TISuVaKo). Killan vanha kuuluu OTY:n alumnijaokseen. Lisäksi killasta valitaan
108 edustajat kaikille avoimeen Tempaus- ja Kulttuuritoimikuntaan (TeKuToKu) sekä Teekkareiden Koulutuspoliittiseen
109 Lupiin (TeKoLuPi).
- 110 **SAFA ja TEK**
- 111 Kilta tekee yhteistyötä SAFAn ja TEKin (Tekniikan akateemiset TEK) kanssa. Puheenjohtaja toimii TEKin
112 kiltayhdyshenkilönä ja toimii tiedonvälittäjänä TEKin ja kiltalaisten välillä. SAFAn opiskelija-asiamies ja TEK tykki
113 pyydetään esittäytymään alkusyksyn fuksi-infoon. TEKiltä pyydetään avustusta killan järjestämiin tapahtumiin sekä
114 Kiltataloa koskeviin hankintoihin. SAFA:lta saatu sponsoritulo jaetaan killan budjettisuunnitelman mukaisesti.
- 115 Kilta osallistuu ja kannustaa jäseniään osallistumaan aktiivisesti Opiskelija-SAFAn (O-SAFA) toimintaan ja kokouksiin.
116 Lisäksi killa järjestää tapahtumia yhteistyössä O-SAFAn kanssa. Vaalikokouksessa valitaan kaksi ehdokasta O-SAFAn
117 johtokuntaan.



118 Muut

119 Muihin Oulun korkeakoulujen opiskelijajärjestöihin pidetään yhteyttä tiiviisti. Kilta osallistuu paikallisiin
120 opiskelijatapahtumiin aktiivisesti ja tekee parhaansa menestyäkseen niissä kuten aikaisempinakin vuosina. Kilta
121 kehittää puheenjohtajan ja diplomaattien johdolla yhteydenpitoa Arkko - Oulun Rakennusarkkitehtiopiskelijat ry:hyn.

122 Kilta jatkaa menestyksestä yhteistyötä Oulun korkeakoulujen taidepiiri Tapiiri ry:n kanssa.

123 KANNATUSJÄSENET JA YHTEISTYÖKUMPPANIT

124 Suhdevastaava pitää yhteyttä killan kaikkiin yhteistyökumppaneihin. Kannatusjäsenjärjestelmää ylläpidetään ja
125 kehitetään. Suhdevastaava uusii vuosittaiset kannatusjäsen sopimukset sekä hankkii uusia kannatusjäseniä.

126 Suhdevastaava pitää kannatusjäsenistä ajan tasalla olevaa tietokantaa, joka toimii pohjana seuraavien vuosien
127 kannatusjäsen toiminnalle. Suhdevastaava järjestää opiskelijoille Yrityspäivät ja yritysvierailuja.

128 Suhdevastaava hankkii sponsoreita killan tapahtumiin ja julkaisuihin. Suhdevastaava on myös aktiivisessa roolissa
129 vuosijuhliin liittyvässä varainkeruussa.

130 Yhteistyötä oululaisten arkkitehti toimistojen kanssa kehitetään.

131 Kilta muistaa yhteistyökumppaneitaan joulutervehdyksellä.

132 Sponsoritoiminnan kehittäminen

133 Sponsorirahoituksen osuutta budjetissa kasvatetaan. Rahoituksen kasvaessa vuokraustoiminnan määrää
134 ja kuormittavuutta vähennetään.

135 KANSAINVÄLISET OPISKELIJAT

136 Killan kv-vastaava ja kv-pienryhmäohjaajat pitävät vaihto- ja kv-tutkinto-opiskelijoista huolta sekä tutustuttavat
137 kansainväliset opiskelijat mukaan kiltatoimintaan. Kv-vastaava kehittää yhdessä wwwelhon kanssa nettisivujen
138 englanninkielisestä osiosta kattavan infosivun, joka toimii oppaana uusille Ouluun saapuville kansainvälisille
139 opiskelijoille. Kv-opiskelijoita tiedotetaan killan tapahtumista englanniksi ja otetaan entistä aktiivisemmin mukaan
140 viikoittaiseen toimintaan (esim. saunaillat ja liikuntavuorot). Killan hallitus esittyy uusille kv-opiskelijoille
141 syysperiodin ja kevätperiodin alussa.

142 Kilta järjestää kv-opiskelijoiden saapuessa tervetuliaistapahtuman ja kannustaa mukaan fuksitoimintaan. Kiltaan
143 liittyvät kv-opiskelijat kutsutaan mukaan fuksicursiolle. Tavoitteena on tutustuttaa ulkomaiset opiskelijat
144 suomalaiseen arkkari-, teekkari- sekä opiskelijakulttuuriin pohjoisen pallonpuoliskon päryttävimmässä
145 yliopistokaupungissa.

146 ALUMNITOIMINTA

147 Alumnivastaavan vastuulle kuuluu killan alumnitoiminta: alumnirekisterin ylläpito ja mainostaminen,
148 vuosikurssitapaamisiin, killan esittelyiden järjestely, vanhojen hallitusten FB-ryhmän ylläpito, alumnien
149 sähköpostilistalle joului- ja wapputervehdyksien toimittaminen sekä alumnitoiminnan eteenpäin kehittäminen.

150 Killan alumnivastaava kartoittaa minkälaista toimintaa kilta voisi tarjota valmistuneille jäsenilleen. Alumnivastaava
151 osallistuu OTY:n alumnijaoston toimintaan. Alumnivastaava yhdessä puheenjohtajan kanssa pitää kirjaa
152 ansiomerkkien vastaanottajista ja mahdollisista tulevista ehdokkaista.

153 TAPAHTUMAT

154 Juhlat

155 Killan järjestämiä juhlia vuosittain ovat Barbaariset Bakkanaalit, Lafka Open Stage ja pikkujoulut.

- 156 Pikujoulut järjestää ensimmäinen vuosikurssi, Bakkanaalit toinen vuosikurssi. Molemmissa tapahtumissa avustaa
157 tapahtumavastaava.
- 158 Lisäksi vuoden aikana järjestetään vähintään yhdet sitsit. Perinteisiä etkoja eri kiltujen kanssa pyritään järjestämään
159 myös vuonna 2020.
- 160 **Makia-appro**
161 Makia-appro järjestetään ja se sijoittuu wapun tienoille. Tapahtuma pyritään säilyttämään osana wapun virallista
162 ohjelmaa. Appron järjestymisestä vastaa tapahtumavastaava.
- 163 **Wappu**
164 Wappuinfo järjestetään entiseen tapaan illanviettona Kiltatalolla hyvissä ajoin ennen Wappua. Kiltatalo varataan
165 Wapun ajaksi kiltalaisten käyttöön ja excuyhdistys saa ensisijaisesti järjestää Wapun ajan tapahtumia Kiltatalolla.
166 Hallitus ja excuyhdistys huolehtivat yhdessä Wapputalkoiden järjestämisestä yhteistyösopimuksen mukaisesti.
167 Killan perinteistä Wappuboolia saa jostain wapun ajan tapahtumasta.
- 168 **Arkkitehtiopiskelijapäivät**
169 Kilta järjestää Arkkitehtiopiskelijapäivät syksyllä 2022.
- 170 **VUOSIJUHLAT**
171 Kilta järjestää suuret vuosijuhlat syksyllä 2024. Killan vuosittaista vanhenemista voidaan juhlistaa pikkuvujen tai
172 vapaampien sitsien merkeissä.
173 Kunniamerkit jaetaan isojen vuosijuhlien yhteydessä.
- 174 **EXCURSIO**
175 Excuvastaava järjestää Kotimaan pitkä –excursion. Excursionreille valitaan arkkitehtuurin kohteita ja kiinnostavia
176 yritys- ja toimistovierailuja. Excursiolla pyritään tapaamaan paikallisia ainejärjestöjä.
- 177 **RAKENNUSSUOJELU JA KANNANOTOT**
178 Kilta osallistuu rakennusten suojeluun Oulun seudulla, mikäli suojelun arvoisia kohteita löytyy. Kilta voi pyytää
179 ohjausta suojeluun liittyvissä asioissa yksiköltä. Kilta voi ottaa julkisesti kantaa kaupungin rakentamis- ja
180 kaavoitussuunnitelmiin ja järjestää erilaisia tempauksia kantansa esilletuomiseksi.
181 Rakennussuojelun lisäksi kilta pyrkii vaikuttamaan Oulun kaupungin kehittämiseen.
- 182 **KULTTUURI**
183 Kilta kiinnittää huomiota suvaitsevamman opiskelijakulttuurin luontiin ja ylläpitoon.
- 184 **Alkkari ja Arkkitehtiopiskelija-lehti**
185 Kilta jatkaa oman kunnianhimoisen Alkkari-kiltalehtensä julkaisemista. Killan lehtivastaava johtaa lehden toimitusta ja
186 hankkii uusia innokkaita toimijoita lehteä toimittavaan työryhmään. Lehtityöryhmä ja suhdevastaava yhdessä
187 huolehtivat mainosten hankkimisesta lehteen. Alkkaria julkaistaan vähintään kaksi kertaa vuodessa, mutta kuitenkin
188 niin, että jokaisen lehden laatu pysyy erinomaisena.
- 189 Arkkitehtiopiskelija -lehden toimitusvastuu kiertää Espoon, Tampereen ja Oulun kiltujen välillä.
- 190 **Muu toiminta**
191 Kilta järjestää viinikurssin keväällä. Vuoden 2020 viinit: kyykkyviinit. Viinikurssin järjestävät emännät.
- 192 Killan leffakerho jatkaa toimintaansa aktiivisten kiltalaisten järjestämänä esimerkiksi kiltaviikonloppujen tai saunailtojen
193 yhteydessä.

194 Kilta kannustaa jäsenistöään jatkamaan omatoimisten tapahtumien, kuten Drink&draw, Ark-lan ja kiltiskirppis,
195 järjestämistä.

196 Kiltalaiset voivat hakea uusiin ja "innovatiivisiin" tapahtumiin killalta projektirahaa.

197 Kiltalaisia kannustetaan toimimaan osana OTY:n Vapaa-ajanjaosta.

198 URHEILU

199 Oma urheilutoiminta

200 Killan viikoittaisista liikuntavuoroista pidetään kiinni ja niitä kehitetään lajikysynnän mukaan. Liikuntavuoroista
201 tiedotetaan aktiivisesti, jotta kaikki kiinnostuneet pääsevät mukaan. Saunailtojen yhteydessä järjestetään ALKOn
202 (Arkkareiden LenkkiKerhO) lenkki, tuttavallisemmin kiltislenkki. Talvella pelataan pipolätkeä.

203 Urheilutoimintaa kehitetään tutustuttamalla kiltalaisia uusiin urheilulajeihin. Killan jäseniä kannustetaan ja tuetaan
204 järjestämään omatoimisia urheilulajikokeiluja.

205 Osallistuminen muiden järjestämiin urheilutapahtumiin

206 Kilta osallistuu joukkueella jatkossakin kirkkovenesoutuihin, fuksiurheilukisoihin, jalkapallo- ja sählyturnaukseen, sekä
207 muihin vastaaviin tapahtumiin. Nilkkoja ei saa rikkoa.



Kiltatalon toimintasuunnitelma vuodelle 2020

12.11.2019

Talotoimikunta

Kiltataloon liittyviä asioita käsitellään jatkossakin varapuheenjohtajan johdolla talotoimikunnan kokouksissa. Voudit ja emännät ovat kokousvelvollisia. Talotoimikunta on kaikille kiltalaisille avoin ja kiltalaisia kannustetaan aktiivisesti mukaan sen toimintaan. Kokousten kulusta ja sisällöstä tiedotetaan hallituksen kokouksissa.

Talkoot

Keväällä pidetään talotalkoot kaikille kiltalaisille, talkoiden tarkoitus on huoltaa ja ehottaa taloa. Syksyllä talkoillaan perinteisten syystalkoiden merkeissä. Tarpeen mukaan järjestää myös muita talkoita (wapputalkoot).

Kiltaviikonloput & Lounge

Kiltaviikonloppuja pidetään jatkossakin kuukausittain. Tapahtumalla madalletaan kynnystä käyttää taloa kiltalaisten yhteisiin tapahtumiin ja vahvistetaan talon asemaa kaikkien kiltalaisten yhteisenä tilana.

Käyttöön otettua ullakkoa ehostetaan miellyttäväksi oleskelutilaksi ja sen toimintaa killan tapahtumissa kehitetään.

Kulttuuritoiminta

Osallistutaan erilaisiin teemapäiviin (ravintolapäivä, valofestivaali, taiteiden yö jne.). Järjestetään mahdollisuuksien mukaan kiltalaisten töitä sisältävä näyttely. Talotoimikunta pohtii mahdollisia yhteisprojekteja paikallisten taiteilijoiden (Limingan taidekoulu, Matilan talo), pikisaarelaisten ja muiden kulttuurin tekijöiden kanssa.

Sauna- ja pesuhuoneremontti

Kiltatalolla toteutetaan perusteellinen saunaremontti. Remontoinnin yhteydessä kunnostetaan myös pesuhuone. Selvitetään mahdollisuus saunan ja pesuhuoneen liittämisestä suoraan talon ilmanvaihtokoneeseen. Remontin mahdollistamiseksi on haettava laina.

Muodostetaan huolto-ohjelma, jota noudatetaan. Pitkäntähtäimen suunnitelman teko aloitetaan remontin päätyttyä.



OULUN ARKKITEHTIKILTA



KILTATALO

Yhteistyökumppanit

Talotoimikunta hakee yhdessä suhdevastaavan kanssa aktiivisesti yhteistyökumppaneita saunaremontin ja muun talon toiminnan tukemiseksi.

Vuokrasopimus

Saatetaan päätökseen tontin vuokrasopimuksen uusiminen. Toimikauden aikana kaupungin kanssa sovittava uudesta tontin vuokrasopimuksesta.

Varauskalenteri

Kiltatalon varauksissa otetaan käyttöön 2018 tilattu sähköinen varauskalenteri.

Siivous

Kevät- ja syyslukukauden alussa pidetään kaikille halukkaille siivouskoulutukset esim. saunailtojen yhteydessä. Hallituskauden alussa pidetään hallitukselle ja toimihenkilöille siivouskoulutus. Koulutuksia voidaan pitää tarpeen mukaan pitkin vuotta.

Yhteistyö yksikön kanssa

Tehdään yhteistyötä korjausrakentamisen, rakennusopin ja muotoilun laboratorioiden kanssa valaistus- tai pihasuunnitelman muodossa.

Yksikön kanssa tehdään yhteistyötä kuntoarvioinnissa ja pitkän tähtäimen suunnittelussa.

Tiedotus

Hyvällä, näkyvällä tiedotuksella madalletaan kiltalaisten kynnystä toimikunnan toimintaan osallistumiseen.

Remontin jälkeen Killan nettisivuille päivitetään ajantasaiset kiltatalon pohjapiirrokset ja sisäkuvat. Kiltatalon facebook-sivun toimintaa aktivoidaan positiivisen mielikuvan ja "pöhinän" luomiseksi.

1 OULUN ARKKITEHTIKILTA RY:N HALLITUKSEN JÄSENTEN JA TOIMIHENKILÖIDEN
2 TOIMENKUVAT VUODELLE 2020

3 HALLITUS

4 Puheenjohtaja

5 Puheenjohtaja johtaa killan toimintaa. Puheenjohtaja järjestää hallituksen kokoukset ja allekirjoittaa yhdessä sihteerin
6 kanssa hallituksen kokousten pöytäkirjat. Kutsuu killan kokoukset koolle tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran
7 keväällä (vuosikokous) ja kerran syksyllä (vaalikokous). Puheenjohtaja edustaa yhdistystä tilaisuuksissa sekä ylläpitää
8 yhteyksiä muihin ainejärjestöihin ja arkkitehtuurin yksikköön.

9 Laatii ehdotuksen yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi seuraavalle toimintavuodelle vaalikokoukseen ja laatii
10 toimintakertomuksen toimikaudeltaan vuosikokoukseen esitettäväksi. Valvoo sääntöjen noudattamista.

11 Sihteeri

12 Laatii esityslistan killan kokouksiin sekä pitää pöytäkirjaa killan kokouksissa. Ylläpitää killan arkistoa ja jäsenrekisteriä.
13 Vastaa kokoustilan järjestelystä. Järjestää killan jäsenkyselyn yhdessä tiedotusvastaavan kanssa.

14 Kiinteistöpäällikkö

15 Toimii talotoimikunnan puheenjohtajana. Kiinteistöpäällikön tehtävänä on yhteistyössä voutien ja emäntien kanssa
16 pitää huolta kiltatalosta. Kiinteistöpäällikkö järjestää talkoot ja remontit sekä pitää huolta kiltatalon ylläpidon
17 teknisistä asioista. Näihin lukeutuvat esimerkiksi talolla ilmenevät mahdolliset korjaustoimenpiteet sekä huoltokirjan
18 ajan tasalla pitäminen.

19 Fuksivastaava

20 Fuksivastaava, yhdessä fuksipaimenen ja pienryhmäohjaajien kanssa, vastaanottaa uudet opiskelijat, opastaa heidät
21 osaksi yhteisöä ja tutustuttaa heidät niin arkkari- kuin teekkarikulttuurin saloihin. Fuksivastaava huolehtii fukseille
22 suunnattujen tapahtumien järjestelystä, kuten fuksisitsit. Fuksivastaava kuuluu OTY:n fuksijaokseen. Fuksivastaava ei
23 voi olla fuksi.

24 kOpO

25 Koulutuspoliittinen vastaava toimii linkkinä ja edunvalvojana opiskelijoiden ja yksikön välillä ja kerää palautetta
26 opintojen sujuvuudesta. Järjestää yhdessä yksikön kanssa koulutuksen kehittämisiltapäivän. Osallistuu yksikön
27 tutkinto-ohjelmatoimikunnan kokouksiin opiskelijaedustajana ja kuuluu Oulun Teekkariyhdistyksen TeKoLupiin.

28 Suhdevastaava

29 Suhdevastaava pitää yhteyttä killan kaikkiin yhteistyökumppaneihin. Ylläpitää ja kehittää kannatusjäsenjärjestelmää.
30 Suhdevastaava uusii vuosittaiset kannatusjäsen sopimukset sekä hankkii uusia kannatusjäseniä. Lisäksi tehtäviin
31 kuuluu killan jäsentarran etuuskien ylläpito. Suhdevastaava osallistuu Alkkarin ja AO-lehden toimitukseen
32 johtamalla mainostyöryhmää, jonka tavoitteena on kerätä mainostuloja. Suhdevastaava järjestää opiskelijoille
33 Yrityspäivät ja yritysvierailuja. Lisäksi suhdevastaava auttaa tarvittaessa Kotimaan pitkä –excursion järjestelyissä, mm.
34 yritysvierailut.

35 Suhdevastaava osallistuu Oulun Teekkariyhdistyksen TISuVaKo:n toimintaan. TISuVaKo kilpailuttaa vuosittain
36 haalaritarjoukset, jonka jälkeen suhdevastaava järjestää kiltansa haalaritilauksen yhdessä fuksivastaavan kanssa.

37 Taloudenhoitaja

38 Taloudenhoitaja vastaa killan taloudesta. Seuraa vuosibudjetin toteutumista. Koostaa tilikauden päätteeksi koko

- 39 vuoden kirjanpidon ja laatii yhdessä hallituksen kanssa seuraavan vuoden budjetin. Ilmoittaa viikoittain hallituksen
40 kokouksessa killan rahatilanteen ja huolehtii laskujen maksamisesta sekä muusta rahaliikenteestä.
- 41 Tapahtumavastaava
42 Koordinoi killan tapahtumien työryhmiä. Tapahtumiin lukeutuvat Lafka Open Stage, Makia-appro, yhteissitsit,
43 Barbaariset Bakkanaalit, pikkujoulut, pikkuvujut ja AO-päivät. Kuuluu OTY:n WappuComiteaan.
- 44 Tiedotusvastaava
45 Tiedotusvastaava välittää killan viestit jäsenistölle. Huolehtii killan viestinnän laadusta ja sujuvuudesta. Moderoi killan
46 toimijoiden ja jäsenten sähköpostilistoja. Tiedotusvastaava ylläpitää Oulun Arkkitehtikillan some-kanavia, laatii
47 viikkotiedotteen ja vastaa killan kalenterien ajantasaisuudesta. Laatii yhdessä sihteerin kanssa killan jäsenkyselyn.
- 48 Vouti
49 Vouti vastaa kiltatalon vuokraustoiminnasta pikkuvoudin kanssa. Vuokraustoiminta pitää sisällään näyttöjen
50 pitämistä, varaustiedustelujen vastaanottamista, vuokrauksien laskuttamista ja siivouksien järjestämistä. Ylläpitää
51 kiltatalon varuskalenteria. Osallistuu talotoimikunnan kokouksiin.
- 52 Varapuheenjohtaja
53 Hallitus nimittää keskuudestaan yhden varapuheenjohtajan koko toimikaudeksi. Puheenjohtaja ja sihteeri eivät voi
54 toimia varapuheenjohtajana.

55 TOIMIHENKILÖT

- 56 Alumnivastaava
57 Alumnivastaava organisoii killan alumnitoimintaa: alumnirekisterin ylläpito ja mainostaminen, vuosikurssitapaamisiin
58 killan esittelyiden järjestely, vanhojen hallitusten FB-ryhmän ylläpito, alumnien sähköpostilistalle joului- ja
59 wappu-tervehdysten toimittaminen sekä alumnitoiminnan kehittäminen. Alumnivastaava osallistuu OTYn
60 alumnijaoston toimintaan.
- 61 Diplomaatti (2 kpl)
62 Diplomaatit ylläpitävät ja kehittävät killan teekkarikulttuuritoimintaa. Vähintään yksi diplomaateista edustaa kilttaa
63 Oulun Teekkariyhdistyksen TeKuToKu:ssa. Diplomaatit järjestävät vähintään yhden sitsin vuoden aikana
64 tapahtumavastaavan johdolla sekä mahdollisuuksien mukaan muuta illanviettoa eri kilttojen opiskelijoiden kanssa.
65 Yksi diplomaateista liittyy OTYn WappuComiteaan. Comiteaan osallistuva diplomaatti ei voi olla fuksi. Diplomaatit
66 huolehtivat ulkopaikkakuntalaisten opiskelijavierailijoiden vastaanottamisesta (esim. sisarkillat).
- 67 Emäntä (2 kpl)
68 Emännät vastaavat viikoittaisen saunaillan järjestämisestä kiltatalolla ja järjestävät tarjoiluja killan tapahtumiin.
69 Osallistuu talotoimikunnan kokouksiin.
- 70 Excuvastaava
71 Vastaa killan järjestämistä excursioista, Kotimaanpitkästä ja fuksiexcursiosta. Varaa tarvittaessa bussikydytykset
72 tapahtumiin, kuten AO-päiville.
- 73 Fuksipaimen
74 Fuksipaimen toimii fuksivastaavan oikeana kätenä ja opastaa fukseja. Fuksipaimen kuuluu myös OTY:n
75 fuksijaokseen. Fuksipaimen ei voi olla fuksi.

- 76 Graafikko
77 Graafikko vastaa killan visuaalisesta annista sekä graafisen ilmeen yhteneväisyydestä. Vastaa tapahtumajulisteiden ja
78 joulukorttien suunnittelusta. Tekee tammikuussa killan naamaston yhdessä valokuvaajan kanssa. Avustaa
79 tiedotusvastaavaa.
- 80 Killan valokuvaaja
81 Toimii valokuvaajana killan tapahtumissa ja ylläpitää killan kuvagalleriaa. Avustaa tiedotusvastaavaa killan sosiaalisen
82 median sisällön tuottamisessa. Tekee tammikuussa killan naamaston yhdessä graafikon kanssa.
- 83 Kiltahuonevastaava
84 Kiltahuonevastaava vastaa kiltahuoneen ylläpidosta ja kehittämisestä. Kiltahuonevastaava ei ole siivoaja. Huolehtii
85 mm. kiltahuoneen tarjoiluista (kahvi & tee), tavarahankinnoista ja lehtiarkistosta.
- 86 Kv-vastaava
87 Kv-vastaava pitää kansainvälisistä opiskelijoista huolta ja toimii oppaana uusille Ouluun saapuville kv-opiskelijoille.
88 Vastaa yhdessä kv-pienryhmäohjaajien kanssa kv-opiskelijoiden osallistamisesta killan toimintaan ja tapahtumiin.
89 Tavoitteena on tutustuttaa ulkomaiset opiskelijat suomalaiseen arkkari-, teekkari- sekä opiskelijakulttuuriin pohjoisen
90 pallonpuoliskon päryttävimmässä yliopistokaupungissa!
- 91 Lehtivastaava
92 Toimii Alkkarin päätoimittajana ja vetää lehtityöryhmää. Toimittaa Espoon ja Tampereen arkkitehtikiltojen kanssa
93 vuorotellen Arkkitehtiopiskelija-lehteä. Lehtivastaava huolehtii opiskelijajuttujen kirjoittamisesta Arkkitehtiutisiin.
94 Vastaa media loungen lehdistä.
- 95 Liikuntavastaava
96 Liikuntavastaavat järjestävät killan viikoittaiset liikuntavuorot. Ideoivat ja järjestävät myös muuta kiltalaisia innostavia
97 urheilutapahtumia kuten kiltislenkit sekä pipolätkä. Liikuntavastaavat järjestävät kiinnostuksen mukaan lajikokeiluja,
98 joissa kiltalaisia tutustutetaan uusiin urheilulajeihin. Edistävät kiltojen välistä urheilutoimintaa.
- 99 Pikkuvouti
100 Pikkuvouti vastaa voudin kanssa kiltatalon vuokraustoiminnassa. Huolehtii yhdessä voudin kanssa näyttöjen
101 pitämisestä, varaustiedusteluista, vuokrauksien laskutuksesta ja siivouksien järjestämisestä. Osallistuu
102 talotoimikunnan kokouksiin.
- 103 Tuotevastaava
104 Vastaa killan tuotteiden mm. kiltacollegeiden, kangaskassien ja haalarimerkkien tilaamisesta sekä myynnistä.
105 Järjestää haalarimerkkien ideointi-illan ja hankkii tarvittaessa yrityslahjat yhteistyökumppaneille.
- 106 Wwwelho
107 Wwwelho ylläpitää, päivittää ja kehittää Oulun Arkkitehtikillan sekä Kiltatalon nettisivuja. Vastaa killan pilvipalvelusta.