



## 1 OULUN ARKKITEHTIKILTA RY:N TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 2025

## 2 YLEISTÄ

3 Oulun Arkkitehtikilta ry:n (jatkossa kilta) tarkoituksena on yhdistää Oulun yliopiston arkkitehtuurin  
4 opiskelijoita, ajaa jäsentensä etuja, seurata opetuksen ja opiskeluympäristön laatua sekä lisätä ammatillista  
5 ja yleistä yhteiskunnallista tietoutta. Kilta pyrkii toimimaan yhteistyössä eri etu- ja ainejärjestöjen kanssa.  
6 Lisäksi kilta järjestää huvi- ja harrastustoimintaa. Vanhoja hyviksi havaittuja perinteitä jatketaan, mutta kilta  
7 on myös valmis kehittämään uutta toimintaa. Toiminnan edellytyksenä ovat aktiiviset hallituksen jäsenet ja  
8 toimihenkilöt, sekä muut innokkaat kiltalaiset. Kilta kannustaa järjestämään tapahtumia ja muuta toimintaa  
9 oma-aloitteisesti.

10 Killan hallitus kokoontuu lukuvuoden aikana viikoittain puheenjohtajan johdolla. Keskustelu, ideointi ja  
11 pohdinta kiltaan liittyvistä asioista toteutetaan iltakouluperiaatteella säännöllisesti. Killan kokouksia  
12 järjestetään tarpeen tullen, kuitenkin vähintään yksi keväällä ja yksi syksyllä. Kokouksista ilmoitetaan killan  
13 ilmoitustaululla, sähköpostilistalla ja nettisivuilla. Killan hallitus laatii killan ja kiltatalon toimintasuunnitelmat  
14 sekä talousarvion seuraavalle kalenterivuodelle ennen syksyn vaalikokousta, jossa ne esitellään ja  
15 tarvittavin muutoksin hyväksytään.

16

## 17 ERITYISTAVOITTEET

18 Vuoden 2024 2025 erityistavoite on, että kilta on vielä 2025 2026 elinvoimainen. Killan taloudelliseen  
19 tilanteeseen on kiinnitettävä huomiota, jotta taloudellinen toiminta vakautuu jatkuu vakaana. Killassa  
20 kiinnitetään huomiota osallistavaan ja avoimeen kiltatoimintaan. Kilta pyrkii kehittämään turvallisen tilan  
21 toimintatapoja ja häirintäyhdyshenkilötoimintaa. Kilta jatkaa turvallisemman tilan toimintatapojen ja  
22 häirintäyhdyshenkilötoiminnan kehittämistä. Kilta ottaa toiminnassaan huomioon kestävän kehityksen  
23 periaatteet. Kilta järjestää vuosikymmenen huikaimmat 65-vuotisvuosijuhlat! Uu juku mitkä vuosijuhlat!

24

## 25 TALOUS

26 Taloudenhoitaja vastaa killan raha-asioista ja seuraa budjetin toteutumista kuukausittain ja suunnittelee  
27 rahankäyttöä sen mukaan.

28 Killan varoja ja kannatusjäsentuloja käytetään killan budjettisuunnitelman mukaan. Kiltatalon talouden  
29 eriyttämistä killan muusta rahaliikenteestä jatketaan talous pidetään erillään muusta rahaliikenteestä.  
30 Kiltatalon tilin pääasiallinen käyttötarkoitus on kiltatalon ylläpito. Ylläpito käsittää juoksevat kustannukset ja  
31 säästämisen kiltatalon tuleviin remontteihin. Kiltatalon vuokratulot menevät suoraan kiltatalon tilille.

32 Tulevan vuoden budjettisuunnitelma hyväksytään syksyn vaalikokouksessa. Toimintavuoden kirjanpito  
33 viedään tilitoimistoon tarkastettavaksi tilikauden päätyttyä. Kevätkokousta ja tilinpäätöstä varten killan  
34 valitsevat toiminnantarkastajat tarkastavat kirjanpidon. Tilitoimisto kilpailutetaan vuonna 2024. Tilitoimisto  
35 kilpailutettiin vuonna 2024.



36 Killan puheenjohtaja ja taloudenhoitaja osallistuvat OYY:n (Oulun yliopiston ylioppilaskunta) järjestämään  
37 yhdistyksen talousasioihin liittyvään koulutukseen.

38 Vuoden 2019 Kiltatalon remontteja varten otettuja lainoja lyhennetään pankin kanssa sovitun  
39 maksusuunnitelman mukaisesti. Lainojen takaisinmaksua jatketaan.

40 Siirytään paperittomiksi Pysymme paperittomina rahaan liittyvissä lomakkeissa.

41

## 42 TIEDOTUS

43 Kilta laatii vuosittain jäsenkyselyn toimintansa kehittämiseksi.

44 Tiedotusvastaava vastaa killan tiedotuksesta. Tiedotuksessa hyödynnetään pääasiassa valokuvaajan ja  
45 graafikon tuottamaa materiaalia.

46 Kilta tiedottaa kiltalaisia koskevista tapahtumista ja toiminnasta ilmoitustaululla, nettisivuilla,  
47 sähköpostilistoilla ja sosiaalisessa mediassa. Tapahtumista tiedotetaan käyttäen edellä mainituista  
48 alustoista tapahtumaan sopivinta julkaisualustaa, yhtä tai useampaa.

49 Killan nettisivujen roolia tiedotuskanavana ja kiltalaisten tietopankkina korostetaan kehitetään. Nettisivujen  
50 sisältöä päivitetään ja pidetään ajan tasalla. Nettisivut käännetään myös englanniksi Nettisivujen  
51 englanninkielistä puolta kehitetään. Sähköistä tapahtumakalenteria päivitetään ja sen käyttöön  
52 kannustetaan.

53 Valokuvaaja ja wwwelho huolehtivat killan kuvagallerian aktiivisesta päivittämisestä.

54 Killan sosiaalisessa mediassa esitellään killan toimintaa ja ajankohtaisia tapahtumia kuvin ja julkaisuin. 2023  
55 lanseerattua TikTok-kokeilua jatketaan. Hallituksen kokousten pöytäkirjat julkaistaan killan suljetussa  
56 Discordissa tai muulla killan tiedotuskanavalla. Sosiaalisen median ylläpidosta ja päivittämisestä vastaa  
57 tiedotusvastaava yhdessä valokuvaajan ja graafikon fuksivastaavan kanssa. Instagram-tilillä julkaistaan  
58 vuoden aikana kannatusjäsenopimuksen mukaisesti sisältöä yhteensä kolme (3) kuvaa jokaista suurta  
59 kannatusjäsentä kohden.

60 Hallitukselle luodaan oma sähköpostilista ja sen käyttöön sitoudutaan. Jaetaan tietoa uudesta listasta  
61 kaikille sidosryhmille. Jatketaan a-killan sähköpostilistan käyttöä hallituksen sähköpostilistana.

## 62 Pilvipalvelu

63 Killan pilvipalvelun aktiivista käyttöä osana kiltatoimintaa kehitetään jatketaan sekä sen kansiorakennetta  
64 selkeytetään. Pilvipalveluun lisätään kaikille avoin osio (esim. pöytäkirjat, tyhjät lomakkeet yms.). Kilta  
65 huolehtii luottamuksellisen tiedon asianmukaisesta arkistoinnista.

66

## 67 KILTATALO

68 Kiltatalon toimintasuunnitelma, ks. liite 3.



69 Kiltataloon liittyviä asioita käsitellään jatkossakin kiinteistöpäällikön vetämässä talotoimikunnassa. Voudit ja  
70 emännät ovat kokousvelvollisia. Talotoimikunta on kaikille kiltalaisille avoin ja kiltalaisia kannustetaan  
71 aktiivisesti mukaan sen toimintaan.

72 Kun killan talous vakautuu, vuokraustoiminnan määrää ja kuormitusta pyritään vähentämään  
73 sponsoritoiminnan kasvaessa. Omaa käyttöastetta kasvatetaan ja voutien työtaakkaa kevennetään.

74

## 75 ARKKITEHTUURIN YKSIKÖN TILA-ASIAT

76 Kilta ajaa jäsenistönsä etua tila-asioissa ja ottaa aktiivisesti selvää tulevista muutoksista. Tilojen käytöstä ja  
77 toimivuudesta kerätään palautetta sekä kehitysideoita. Palaute välitetään yksikölle.

78 Kilta seuraa ja ottaa kantaa näyttelykulttuurin kasvattamiseen osana opetusta ja yksikön tiloja.

79

## 80 FUKSITOIMINTA

81 Fuksivastaava ja -paimen sekä tuutorit pienryhmäohjaajat kannustavat fukseja osallistumaan  
82 opiskelijayhteisön toimintaan. Fukseista kasvatetaan uimakelpoisia Arkkari-Teekkareita Wappuun  
83 mennessä. Voittamisen kulttuuria jatketaan fuksisuunnistuksessa ja lumenviestokisoissa. Laskiaisien suhteen  
84 palataan voittamisen tielle. Asenne ennen kaikkea!

85 Fuksivastaava ja -paimen laativat yhdessä yksikön kanssa keväällä tervetuliaiskirjeen, joka onnittelee  
86 opiskelupaikasta maailman pohjoisimmassa arkkitehtikoulussa ja valmistele arkkarifukseja tulevaa syksyä  
87 varten, ja jonka yksikkö jakaa uusille fukseille ennen syksyn alkua. Fuksicrew laatii, tarvittaessa graafikon  
88 kanssa, kesällä uusille opiskelijoille julkaistavan Fuksiopuksen, joka onnittelee opiskelupaikasta maailman  
89 pohjoisimmassa arkkitehtikoulussa ja valmistele arkkarifukseja tulevaa syksyä varten. Maisterifuksit  
90 otetaan aktiivisesti mukaan fuksitiedotukseen ja -toimintaan.

91 Fuksit pidetään ajan tasalla opiskelijaelämän menoista järjestelmällisellä viestinnällä. Tämä toteutetaan  
92 esimerkiksi fukseille suunnatulla kuukausitiedotteella ja infovarteilla.

93 Fuksicursio Hailuotoon järjestetään alkusyksystä.

94 Jo usean vuoden jatkunutta perinnettä yhteisistä fuksisitseistä Sähköinsinöörikillan kanssa jatketaan.  
95 Fuksisitsit järjestetään syyslukukaudella.

96 Fuksicrew kehittää toimintaansa inklusiivisemmaksi ottamalla huomioon perheelliset, alkoholitomat jne.

97

## 98 YHTEISTYÖ TEKNILLISEN TIEDEKUNNAN JA ARKKITEHTUURIN YKSIKÖN KANSSA

99 Yhteistyö

100 Kilta pyrkii aktiivisesti vaikuttamaan teknillisen tiedekunnan (jatkossa TTK) toimintaan ja kannustaa  
101 opiskelijoitaan hakemaan hallituksen, koulutustoimikunnan ja johtoryhmän opiskelijaedustajiksi.

102 Hallopediksi (hallinnon opiskelijaedustaja) valittu opiskelijajäsen osallistuu TeKoLupin (Teekkareiden



- 103 teekkareiden koulutuspoliittinen lupi) toimintaan sekä yliopiston että ylioppilaskunnan järjestämiin  
104 koulutuksiin. Opiskelijaedustajat ovat aktiivisesti yhteydessä killan hallitukseen (esim. raportointi hallituksen  
105 kokouksissa ja iltakouluihin osallistuminen). Kilta tekee yhteistyötä muiden TTK:n Teekkarikiltojen  
106 teekkarikiltojen kanssa opintoasioihin liittyen.
- 107 Arkkitehtuurin yksikön johtoryhmässä opiskelijaedustajana toimii killan puheenjohtaja ja yksikön tutkinto-  
108 ohjelmatoimikunnassa koulutuspoliittinen vastaava sekä toinen opiskelijaedustaja niin että molemmat  
109 opintovaiheet ovat edustettuina. Lisäksi valitaan varaopiskelijaedustajat tutkinto-ohjelmatoimikuntaan. Kilta  
110 osallistuu yksikön toiminnan kehittämiseen ja tuo esille opiskelijoiden näkökulmaa.
- 111 Kilta on vuoden aikana mukana yksikössä pidettävien tapahtumien, kuten koulutuksen kehittämisiltapäivän  
112 ja seminaarien, järjestelyissä. Kilta osallistuu aktiivisesti fuksien perehdyttämiseen orientoivalla jaksolla  
113 erityisesti fuksivastaavan ja -paimenen sekä tuutorien välityksellä. Kilta on esillä myös syksyn  
114 järjestömessuilla sekä osallistuu Hakijanpäiviin ja niiden järjestelyihin yksikön edustajan johdolla.
- 115 Kilta päivittää **nettisivuille koulutuspolitiikkaan liittyvän osion palvelemaan kiltalaisten tarpeita** killaan  
116 kuuluvien opiskelijaedustajien yhteystiedot killan nettisivuille eri toimikunnista, yksiköistä sekä  
117 tiedekunnista. Jatketaan yhteistyön edistämistä Arkkitehtuurin yksikön henkilökuntaan kutsumalla heitä  
118 kiltailtoihin ja muihin killan tapahtumiin.
- 119 Palaute ja kehittäminen
- 120 Yksikön koulutuksen kehittämisiltapäivän lisäksi opiskelijoiden palautetta opetuksesta kerätään kyselyiden  
121 muodossa sekä killan kopoboksiin ympäri vuoden. Kopoboksi toimii killan nettisivujen kautta sekä  
122 fyysisenä versiona kiltahuoneella. Sähköisen version ylläpidosta vastaa wwwelho. Sekä sähköisen version  
123 että fyysisen kopoboksin viestien eteenpäin toimittamisesta vastaa koulutuspoliittinen vastaava.
- 124 Koulutuspoliittinen vastaava yhdessä tiedotusvastaavan kanssa huolehtii kopoboksin saattamisesta  
125 opiskelijoiden tietoon. Kopoboksiin luodaan myös käyttömahdollisuus englanniksi **vuonna 2025**.
- 126 Yksikön tiedotuksen kehittämisestä annettiin lupaus keväällä 2020. Sen toteutumiseen ja kehittämiseen  
127 killa ottaa jatkossakin aktiivisesti kantaa.
- 128
- 129 YHTEYDENPITO MUIHIN
- 130 Sisarkillat
- 131 Yhteydenpitoa Tampereen ja Aallon (Espoon) arkkitehtikiltoihin jatketaan edellisvuosien tapaan mm.  
132 SAFA:n (Suomen Arkkitehtiliitto – Finlands Arkitektförbund ry) järjestämän opiskelijafoorumien ja  
133 Arkkitehtiopiskelijapäivien merkeissä. Kesällä tavataan sisarkiltojen opiskelijoita Kesä-Kiljava-tapahtumassa.  
134 Kaikkiin yhteisiin tapahtumiin järjestetään **hallitusten raatien** kokous, jossa vaihdetaan kuulumisia ja  
135 kehitetään yhteistyötä. Killan hallitus edustaa sisarkiltojen vuosijuhlissa.
- 136 Oulun Teekkariyhdistys
- 137 Puheenjohtaja osallistuu Oulun Teekkariyhdistyksen (OTY) puheenjohtajalavereihin ja toimii  
138 yhdyshenkilönä OTY:yn. OTY:n WappuComiteaan valitaan killastamme kaksi edustajaa,



- 139 tapahtumavastaavien ja diplomaattien keskuudesta. Fuksivastaava ja -paimen ovat osa OTY:n Fuksijaosta.
- 140 Killan koulutuspoliittinen vastaava ja ~~hallonepit~~ kuuluvat OTY:n Teekkareiden Koulutuspoliittiseen Lupiin
- 141 (TeKoLupi). Killan alumnivastaava kuuluu OTY:n Alumnijaokseen. Killan suhdevastaava kuuluu kaikille
- 142 avoimeen Teekkareiden Yrityssuhdekomiteaan (TYrSK). Killan pikkutapsa kuuluu OTY:n Vapaa-ajan
- 143 jaokseen. Vähintään yksi killan diplomaateista kuuluu kaikille avoimeen Tempaus- ja Kulttuuritoimikuntaan
- 144 (TeKuToKu).
- 145
- 146 SAFA ja TEK
- 147 Kilta tekee yhteistyötä SAFAn ja TEKin (Tekniikan akateemiset ~~TEK~~) kanssa. Puheenjohtaja toimii TEKin
- 148 kiltayhdyshenkilönä ja toimii tiedonvälittäjänä TEKin ja kiltalaisten välillä. SAFAn opiskelija ~~vastaava~~ ~~asiamies~~
- 149 ja TEK tykki pyydetään esittäytymään alkusyksyn fuksi-infoon. TEKiltä pyydetään avustusta killan
- 150 järjestämiin tapahtumiin sekä Kiltataloa koskeviin hankintoihin. SAFA:lta saatu sponsoritulo jaetaan killan
- 151 budjettisuunnitelman mukaisesti.
- 152 Kilta osallistuu ja kannustaa jäseniään osallistumaan aktiivisesti Opiskelija-SAFAn (O-SAFA) toimintaan ja
- 153 kokouksiin. Lisäksi kilta järjestää tapahtumia yhteistyössä O-SAFAn kanssa. Vaalikokouksessa valitaan
- 154 vähintään kaksi ehdokasta O-SAFA:n ~~opiskelijaedustajaksi~~ johtokuntaan.
- 155 Teekkarikillat sekä muut opiskelijajärjestöt
- 156 Muihin Oulun korkeakoulujen opiskelijajärjestöihin pidetään yhteyttä tiiviisti. Kilta osallistuu paikallisiin
- 157 opiskelijatapahtumiin aktiivisesti ja tekee parhaansa menestyäkseen niissä kuten aikaisempinakin vuosina.
- 158 Kilta kehittää puheenjohtajan ja diplomaattien johdolla yhteydenpitoa muihin ~~Teekkariteekkarik~~ ~~teekkarikiltoihin~~
- 159 sekä Arkko - Oulun Rakennusarkkitehtiopiskelijat ry:hyn. Kehitetään ja pidetään yllä
- 160 ~~Teekkariteekkarik~~ ~~teekkarikulttuuria~~ yhteistyössä muiden ~~Teekkariteekkarik~~ ~~teekkarikiltojen~~ kanssa.
- 161 Kilta jatkaa ~~menestyksestä~~ yhteistyötä Oulun korkeakoulujen taidepiiri Tapiiri ry:n kanssa.
- 162 KANNATUSJÄSENET JA YHTEISTYÖKUMPPANIT
- 163 Suhdevastaavat pitävät yhteyttä killan kaikkiin yhteistyökumppaneihin. Kannatusjäsenjärjestelmää
- 164 ylläpidetään ja kehitetään. Suhdevastaavat uusivat vuosittaiset kannatusjäsen sopimukset sekä hankkivat
- 165 uusia kannatusjäseniä. Suhdevastaavat pitävät kannatusjäsenistä ajan tasalla olevaa tietokantaa, joka toimii
- 166 pohjana seuraavien vuosien kannatusjäsen toiminnalle. Suhdevastaavat järjestävät opiskelijoille
- 167 Yrityspäivät ja yritysvierailuja.
- 168 Yhteistyötä oululaisten arkkitehtitoimistojen kanssa kehitetään.
- 169 Kilta muistaa yhteistyökumppaneitaan joulutervehdyksellä.
- 170
- 171 KANSAINVÄLISET OPISKELIJAT
- 172 Killan kv-vastaava ja kv-~~maisterituutori ja kv-kummi~~ ~~pienryhmäohjaajat~~ pitävät vaihto- ja kv-tutkinto-
- 173 opiskelijoista huolta sekä tutustuttavat kansainväliset opiskelijat mukaan kiltatoimintaan. Kv-vastaava
- 174 kehittää yhdessä wewelhon kanssa nettisivujen englanninkielisestä osiosta kattavan infosivun, joka toimii



175 oppaana uusille Ouluun saapuville kansainvälisille opiskelijoille. Kv-opiskelijoita tiedotetaan killan  
176 tapahtumista englanniksi ja otetaan jatkossakin aktiivisesti mukaan viikoittaiseen toimintaan (esim. kiltaillat  
177 ja liikuntavuorot). Killan hallitus esittäytyy uusille kv-opiskelijoille syys- ja kevätlukukauden alussa.

178 Kilta järjestää kv-opiskelijoiden saapua tervetuliaistapahtuman ja kannustaa kv-opiskelijoita mukaan  
179 kiltafuksitoimintaan. Kiltaan liittyvät kv-opiskelijat kutsutaan mahdollisuuksien mukaan osallistumaan  
180 fuksikursiolle. Tavoitteena on tutustuttaa ulkomaiset opiskelijat suomalaiseen Arkkari-, Teekkari- sekä  
181 opiskelijakulttuuriin.

## 182 ALUMNITOIMINTA

183 Alumnivastaavan vastuulle kuuluu killan alumnitoiminta: alumnirekisterin ylläpito ja mainostaminen,  
184 vuosikurssitapaamisiin killan esittelyiden järjestely, alumni sähköpostilistalle joulun- ja Wapputervehdysten  
185 toimittaminen sekä alumnitoiminnan eteenpäin kehittäminen.

186 Killan alumnivastaava kartoittaa minkälaista toimintaa killa voisi tarjota valmistuneille jäsenilleen.  
187 Alumnivastaava osallistuu OTY:n Alumnijaoksen toimintaan. Alumnivastaava yhdessä puheenjohtajan  
188 kanssa pitää kirjaa kunniajäsenistä ja ansiomerkkien vastaanottajista ja mahdollisista tulevista ehdokkaista.

189

## 190 TAPAHTUMAT

191 Killan tapahtumat tulee järjestää killan talous mielessä. Uusia tapahtumia, kuten approja, tulee lisätä ja  
192 kehittää.

193 Juhlat

194 Killan järjestämiä juhlia vuosittain ovat Barbaariset Bakkanaalit, Lafka Open Stage ja pikkujoulut.

195 Pikkujoulut järjestää ensimmäinen vuosikurssi, Bakkanaalit toinen vuosikurssi.

196 Lisäksi vuoden aikana järjestetään vähintään yhden sitsin. Perinteisiä etkoja eri ainejärjestöjen kiltojen  
197 kanssa pyritään järjestämään myös vuonna 2024 2025.

198

199 Makia-Appro

200 Makia-Appro järjestetään ja se sijoittuu Wapun tienoille. Tapahtuma pyritään säilyttämään osana Wapun  
201 wirallista ohjelmaa. Appron järjestymisestä vastaa tapahtumavastaavat.

202

203 Wappu

204 Wappuinfo järjestetään entiseen tapaan illanviettona Kiltatalolla hyvissä ajoin ennen Wappua. Kiltatalo  
205 varataan Wapun ajaksi kiltalaisten käyttöön ja excuyhdistys saa järjestää laadittavan  
206 vastuunjakosopimuksen mukaisesti tapahtumia Wapun ajan Kiltatalolla. Hallitus ja excuyhdistys huolehtivat  
207 yhdessä Wapputalkoiden järjestämisestä yhteistyösopimuksen mukaisesti.

208 Killan perinteistä Wappuboolia saa jostain Wapun ajan tapahtumasta.

OULUN ARKKITEHTIKILTA RY, ERKKI KOISO-KANTTILAN KATU 1 90014 OULU a-killta (at) lists oulu.fi Y-  
tunnus 0584737-4



209

210 Arkkitehtiopiskelijapäivät

211 Kilta toipuu Arkkitehtiopiskelijapäivien järjestämisestä ja osallistuu Espoon Arkkitehtikillan järjestämille

212 Arkkitehtiopiskelijapäiville 2024. Kilta toipuu Aalto-yliopiston Arkkitehtikillan järjestämistä

213 Arkkitehtiopiskelijapäivistä 2024 ja muistaa, että Tampereen Arkkitehtikillan Arkkitehtiopiskelijapäiville 2025

214 voisi taas osallistua. Seuraavat Arkkitehtiopiskelijapäivät Oulussa järjestetään keväällä tai syksyllä 2026.

215

216 Arkkarit ARK Goes RUKA

217 Pidetään kiinni jo perinteeksi muodostuneesta helmikuisesta Rukan Reissusta. Mahdollisuuksien mukaan

218 yhdistetään reissuun yritys-exkursioita tai muuta toimintaa. Reissun voi vaihtoehtoisesti järjestää toiseen

219 kohteeseen, esimerkiksi Leville tai Ruotsiin.

220

221 VUOSIJUHLAT

222 Isoja vuosijuhlia järjestetään viiden vuoden välein. Seuraavat isot vuosijuhlat järjestetään syksyllä 2024

223 vuonna 2029. Killan vuosittaista vanhenemista voidaan juhlistaa pikkuvujen tai vapaampien sitsien

224 merkeissä.

225 Killan ansiomerkit jaetaan pääsääntöisesti isojen vuosijuhlien yhteydessä. Ansiomerkkien jakamisesta

226 päättää hallitus, annettujen ehdotusten perusteella. Hallitus pyytää ehdotukset ansiomerkkien saajiksi

227 hyvissä ajoin ennen vuosijuhlia ja muistaa konsultoida vanhoja kiltä-aktiiveja ehdotuksista.

228 Vuosijuhliin mennessä laaditaan killalle virallinen Kiltanauha ja Kunniamerkki. Vuosijuhliin 2029 mennessä

229 laaditaan killalle virallinen Kunniamerkki.

230

231 Nettisivuille lisätään ansiomerkin tai kunniajäsenyyden saaneille oma osio.

232

233 EXCURSIOT

234 Excuvastaava tuo takaisin perinteen järjestää Kotimaan pitkä –excursion. Excursion reitille valitaan

235 arkkitehtuurin kohteita ja kiinnostavia yritys- ja toimistovierailuja. Excursiolla pyritään tapaamaan paikallisia

236 ainejärjestöjä ja mahdollisuuksien mukaan kannatusjäseniä.

237

238 RAKENNUSSUOJELU JA KANNANOTOT

239 Kilta osallistuu rakennusten suojeluun Oulun seudulla, mikäli suojelun arvoisia kohteita löytyy. Kilta voi

240 pyytää ohjausta suojeluun liittyvissä asioissa yksiköltä. Kilta voi ottaa julkisesti kantaa kaupungin

241 rakentamis- ja kaavoitussuunnitelmiin ja järjestää erilaisia tempauksia kantansa esilletuomiseksi.

242 Rakennussuojelun lisäksi kiltä pyrkii vaikuttamaan Oulun kaupungin kehittämiseen.

OULUN ARKKITEHTIKILTA RY, ERKKI KOISO-KANTTILAN KATU 1 90014 OULU a-kilta (at) lists oulu.fi Y-  
tunnus 0584737-4



243

## 244 KULTTUURI

245 Kilta kiinnittää huomiota suvaitsevamman opiskelijakulttuurin luontiin ja ylläpitoon.

246

## 247 Alkkari

248 Kilta jatkaa elvyttää oman kunnianhimoisen Alkkari-kiltalehtensä julkaisemista. Killan lehtivastaava johtaa  
249 lehden toimitusta ja hankkii uusia innokkaita toimijoita lehteä toimittavaan työryhmään. Lehtityöryhmä  
250 huolehtii mainosten hankkimisesta lehteen. Alkkaria julkaistaan vähintään kaksi kertaa vuodessa, mutta  
251 kuitenkin niin, että jokaisen lehden laatu pysyy erinomaisena.

252

## 253 Muu toiminta

254 Kilta järjestää viinikurssin keväällä 2025. Vuoden 2024 viinit-kykykuohuviinit. Vuonna 2024 tämä unohtui  
255 ja muistutettiin, että uudet pestinhaltijat lukevat aina alkuvuodesta vuoden toimintasuunnitelman.

256 Viinikurssin järjestävät emännät.

257 Killan leffakerho jatkaa toimintaansa aktiivisten kiltalaisten järjestämänä esimerkiksi kiltaviikonloppujen tai  
258 kiltailtojen yhteydessä.

259 Kilta kannustaa jäsenistöään jatkamaan omatoimisten tapahtumien, kuten Drink&draw, Ark-lan ja  
260 kiltiskirppis, järjestämistä.

261 Kiltalaiset voivat hakea uusiin ja ”innovatiivisiin” tapahtumiin killalta projektirahaa.

262 Killan nettisivuilta löytyy tapahtumaehdotuslomake, jota voi käyttää apuna tapahtumien järjestämisessä.

263

## 264 URHEILU

### 265 Oma urheilutoiminta

266 Killan viikoittaisista liikuntavuoroista pidetään kiinni ja niitä kehitetään lajikysynnän mukaan.

267 Liikuntavuoroista tiedotetaan aktiivisesti, jotta kaikki kiinnostuneet pääsevät mukaan. Kiltailtojen yhteydessä  
268 järjestetään ALKO:n (Arkkareiden LenkkiKerhO) lenkki, tuttavallisemmin kiltislenkki. Talvella pelataan  
269 pipolätkää.

270 Urheilutoimintaa kehitetään tutustuttamalla kiltalaisia uusiin urheilulajeihin. Killan jäseniä kannustetaan ja  
271 tuetaan järjestämään omatoimisia urheilulajikokeiluja ja -reissuja.

### 272 Osallistuminen muiden järjestämiin urheilutapahtumiin

273 Kilta osallistuu jatkossakin kirkkovenesoutuihin, fuksiurheilukisoihin, OTYmpialaisiin, jalkapallo- ja  
274 sählyturnaukseen, sekä muihin vastaaviin tapahtumiin. Nilkkoja eikä CAD-ranteita saa rikkoo.